Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Каранайаульская СОШ»

**Приказ**

22.02.2023 г. № 13

**О проведении самообследования по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 2 человек (приложение 1).

2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).

3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:

* выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
* подготовить проект отчета о результатах самообследовании и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 20.05.2023 г.

4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 20.05.2023 г.

5 . Ответственному за ведение сайта разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МКОУ "Каранайаульская СОШ"в срок до 20.06.2023.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МП Директор | Камалов К.М |  |

Приложение 1  
к приказу МКОУ "Каранайаульская СОШ"  
от 22.03.2023 г.  № 13

**Состав комиссии по самообследованию за 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Дир.школы Камалов К.М |
| Члены комиссии: | Зам.директора по УВР Кубатова И.С  Специалист ИКТ Абдуллаева К.М |
|  |
|  |
|  |

Приложение 2  
к приказу МКОУ "Каранайаульская СОШ"  
от 22.02.2023 г. № 13

**График проведения самообследования за 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:   * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организации; * содержание и качество подготовки учащихся; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования | 17.03.2023 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 03.04.2023 |
| Подготовка отчета | 13.04.2023 |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 20.05.2023 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета директором | 18.05.2023 | Директор |
| Направление отчета учредителю |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 20.06.2023 | Ответственный за ведение сайта |